

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ромашка» г.  
Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

694620, Сахалинская область,  
г. Холмск, ул. Адм. Макарова, 12

тел. (факс) 8(42433)7-01-51  
e-mail: kholmok-dou6@mail.ru

**СОГЛАСОВАНЫ**

На общем собрании коллектива  
протокол от 14.07 2020 № 3

**ПРИНЯТЫ**

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
протокол от 14.07 2020 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом от 15 июля 2020 г. № 95  
заведующей МБДОУ № 6 «Ромашка»  
И. Гриценко



## Правила приема на обучение

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 6 «Ромашка» г. Холмска муниципального образования  
«Холмский городской округ» Сахалинской области

2020г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение (далее-Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ромашка» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом Учреждения.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

## 2. Организация приема на обучение

2.1 Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от одного года шести месяцев до восьми лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.5. Лицо, ответственное за прием, до начала приема размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет <http://6.kholmsk-dou.ru/>:

- распорядительный акт от 25.12.2018г. №785 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Холмский городской округ»;
- Настоящие Правила;
- копии устава МБДОУ д/с № 6 «Ромашка» г. Холмска, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников
- информацию о сроках приема документов, графике приема документов;
- примерные формы заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;

- иную дополнительную информацию по приему
- 2.6. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

### 3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению (путевки) Управления образования администрации муниципального образования «Холмский городской округ», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Форма заявления о приеме ребенка утверждается заведующего (Приложение 1).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет ([6.kholm-sk-dou.ru](http://6.kholm-sk-dou.ru)).

3.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение (форма 026/у-2000, утв. Минздравом РФ 03.07.2000 №241)

3.4. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 2)

3.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.10. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка предъявляются заведующему Учреждению или уполномоченному им должностному лицу в срок, не позднее чем за 7 дней до начала посещения ребенком Учреждения

3.11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. (Приложение 3). Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.12. В случае, если родители (законные представители) не обратились в Учреждение с заявлением о приеме ребенка в течение 30 календарных дней со дня получения направления в Учреждения без уважительной причины, направление аннулируется, место предоставляется другому ребенку.

Уважительной причиной является - болезнь ребенка или родителей (законных представителей), санаторное лечение, карантин, отпуск родителей (законных

представителей), длительная командировка родителей (законных представителей) и другое. Родители (законные представители) обязаны в течение 30 дней уведомить администрацию Учреждения о причине непосещения ребенком детского сада.

При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, за ребенком сохраняется место в Учреждении.

3.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сахалинской области.

3.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.15. После приема документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, длительность и причина сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления детей из Учреждения.

Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора между дошкольным образовательным учреждением и его родителями (законными представителями).

3.16. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет ([6.kholmsk-dou.ru](http://6.kholmsk-dou.ru)).

3.17. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.19. Формирование групп осуществляется заведующим Учреждения в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Сан ПиН 2.4.1.3049-13).

## Приложение 1

Заведующему  
МБДОУ д/с № 6 «Ромашка» г. Холмска  
Гриценко Алле Ивановне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Проживающего по адресу фактически)

\_\_\_\_\_  
Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя  
(законного представителя ребенка)  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

\_\_\_\_\_  
Электронная почта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить в МБДОУ детский сад № 6 «Ромашка» г. Холмска моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, место его рождения \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания ребенка)

в группу для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет на обучение по \_\_\_\_\_  
общеобразовательной/адаптированной  
программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом  
пребывания полного дня с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Язык образования- русский, родной язык из числа языков народов России- русский.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_

Ф.И. О. матери \_\_\_\_\_

Адрес места жительства матери \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Адрес места жительства отца \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в данном образовательном учреждении, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, **ознакомлен (а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(Подпись/расшифровка подписи)

## Приложение 2

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №6 «Ромашка» г. Холмска от

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(когда, кем)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Согласие

**на обработку персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с №6 «Ромашка»»**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) родителя (законного представителя) ребенка)

, подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, , посещающего (зачисленного) в ДОУ) число, месяц, год рождения образовательному учреждению Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ромашка» г.Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области, далее именуемое ДОУ находящееся по адресу: 694620, г.Холмск, ул.Адмирала Макарова, 12.

в целях обработки персональных данных, включая:

(без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), размещение в сети Интернет персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, предусмотренных действующим законодательством, в том числе Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания и регистрации, пол, гражданство, трудовая деятельность, образование, семейное положение, социальное положение, контактные телефоны, данными паспорта, свидетельства о рождении, медицинской карты, полиса обязательного медицинского страхования, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и прочими сведениями.

Основной целью обработки персональных данных воспитанников и поступающих в ДОУ и их родителей (законных представителей) является обеспечение наиболее полного исполнения ДОУ своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании"

МБДОУ д/с №6 «Ромашка» г.Холмска гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) родителя (законного представителя) ребенка, посещающего (зачисленного) в ДОУ)

проинформирован(а), что МБДОУ д/с №6 «Ромашка» г.Холмска будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период содержания и воспитания в ДОУ и период хранения личного дела воспитанника в ДОУ. Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах и интересах своего ребенка.

Обязуюсь сообщать Учреждению об изменении персональных данных моих и моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ д/с №6 «Ромашка» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ д/с №6 «Ромашка» г.Холмска

\_\_\_\_\_  
Дата подписи

\_\_\_\_\_  
Подпись, дающего согласие

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

\_\_\_\_\_  
Дата подписи

\_\_\_\_\_  
Подпись ответственного за обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

**Расписка  
в получении документов при зачислении в дошкольное образовательное учреждение**

При зачислении в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Ромашка» г. Холмска администрация МБДОУ д/с №6 «Ромашка» г. Холмска получает от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника  
воспитанника

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., дата рождения воспитанника ДОУ  
следующие документы необходимые для зачисления в МБДОУ д/с №6 «Ромашка» г. Холмска:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Количество
1	Направление для зачисления ребенка в детский сад	Оригинал	1
2	Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	Оригинал	1
3	Согласии на обработку персональных данных	Оригинал	1
4	Паспорт родителя (законного представителя) ребенка	Копия	1
5	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	1
6	Медицинская карта ребенка	Оригинал	1
7	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Копия	1
	Итого		

о чём в Журнале регистрации заявлений о приёме от родителей (законных представителей) внесена запись № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Документы принял:

Расписку получил:

Заведующий  
\_\_\_\_\_ А.И. Гриценко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Родители (законные представители) ребёнка.  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.