

## ПРИКАЗ

От 13.02.2020 г.

№ 32

### «Об внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка»

В целях приведения содержания Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ д/с №6 «Ромашка» г. Холмска в соответствие со ст. ст. 65,66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, создания условий, способствующих эффективному труду укреплению трудовой дисциплины, создания комфортного микроклимата

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка от 02.12.2019г. №221 для работников МДОУ д/с №6 «Ромашка» г. Холмска:

- в п 2.1.3 фразу « трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства» изложить в новой редакции

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые»

2. С 01.01.2020г. ввести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ д/с №6 «Ромашка» г. Холмска

3. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ д/с №6 «Ромашка»



А.И. Гриценко

## ПРИКАЗ

От 27.04.2020 г.

№ 59

### «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка»

В целях приведения содержания Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ д/с №6 «Ромашка» г. Холмска в соответствие со ст. ст. 65,66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, создания условий, способствующих эффективному труду укреплению трудовой дисциплины, создания комфортного микроклимата

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка от 02.12.2019г. №221 для работников МДОУ д/с №6 «Ромашка» г. Холмска:

1.1. Пункт 5.25. изложить в следующей редакции:

«По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

-участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

-родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

-работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней»

1.2. Пункт 4.1 дополнить фразой:

«Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. ( статья 185.1 ТК РФ).»

2. С 01.01.2020г. ввести в действие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ д/с №6 «Ромашка» г. Холмска

3. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ д/с №6 «Ромашка»

А.И. Гриценко

*Заведующий МДОУ д/с №6 «Ромашка»*  
*Гриценко А.И.*



## ПРИКАЗ

От 01.03.2021 г.

№ 47

### «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка»

В целях приведения содержания Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ д/с №6 «Ромашка» г. Холмска в соответствие со ст. 185.1 ч.2 Трудового кодекса Российской Федерации, создания условий, способствующих эффективному труду укреплению трудовой дисциплины, создания комфортного микроклимата

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка от 02.12.2021г. №221 для работников МДОУ д/с №6 «Ромашка» г. Холмска:

Пункт 4.1 изложить в новой редакции:

«Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в пункте третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом. (статья 185.1 ТК РФ).»

2. С 11.08.2020г. ввести в действие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ д/с №6 «Ромашка» г. Холмска

3. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №6 «Ромашка»

А.И. Грищенко

КОПИЯ  
ВЕРНА



Заведующий  
Грищенко А.И.

## ПРИКАЗ

От 09.04.2021 г.

№ 71

### «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка»

В целях приведения содержания Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ д/с №6 «Ромашка» г. Холмска в соответствие со ст. 185.1 ч.2 Трудового кодекса Российской Федерации, создания условий, способствующих эффективному труду укреплению трудовой дисциплины, создания комфортного микроклимата

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка от 02.12.2021г. №221 для работников МДОУ д/с №6 «Ромашка» г. Холмска:

Пункт 5.21 дополнить фразой:

**«Работникам, имеющим трех и более детей ежегодный оплачиваемый отпуск, предоставляется в соответствии ТК РФ статья 262.2.**

2. С 20.03.2021г. ввести в действие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ д/с №6 «Ромашка» г. Холмска

3. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №6 «Ромашка»



А.И. Гриценко