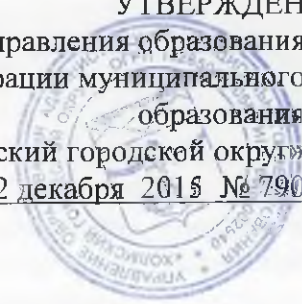


УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации муниципального
образования
«Холмский городской округ»
от 22 декабря 2015 № 790



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 6 «РОМАШКА» г. ХОЛМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМСКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Новая редакция)

Межрайонная инспекция
ФНС России № 2
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"30" декабря 2015 г.

ОГРН 1026501023086

ГРН 2160501164081

Экземпляр документа, регистрирующем

И. И. [Signature]
(должность уполномоченного лица)

И. И. [Signature]
(фамилия, инициалы)

(подпись)

г. Холмск

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ромашка» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области (именуемое в дальнейшем – *Учреждение*) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. *Учреждение* создано на основании постановления мэра города Холмска и района от 11.03.1993 г. № 135, именовалось как детский сад № 6 «Ромашка» отдела народного образования исполкома холмского городского совета народных депутатов Сахалинской области.

1.3. Полное наименование *Учреждения*: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ромашка» г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области.

1.4. Сокращенное название *Учреждения*: МБДОУ детский сад № 6 «Ромашка» г. Холмска.

1.5. Место нахождения:

Юридический адрес *Учреждения*: 694620, Российская Федерация, Сахалинская область, город Холмск, улица Адмирала Макарова, дом 12.

Фактический адрес *Учреждения*: 694620, Российская Федерация, Сахалинская область, город Холмск, улица Адмирала Макарова, дом 12.

Статус *Учреждения*:

Организационно правовая форма – Муниципальное бюджетное учреждение.

Тип *Учреждения* – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. *Учреждение* является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг дошкольного образования, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. В своей деятельности *Учреждение* руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными Законами Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области;
- Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления – администрации муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области;
- Приказами и распоряжениями соответствующего органа управления образования;
- Настоящим Уставом.

1.8. Право юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у *Учреждения* с момента его регистрации в едином реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером № 1026501023086. *Учреждение* самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. *Учреждение* выступает заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и 223 ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая *Учреждением*, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на осуществление образовательной деятельности льготы и реализацию гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования возникает с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращается по истечению ее действия.

1.10. *Учреждение* формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. *Учреждение* вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.12. *Учреждение* вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.13. *Учреждение* вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.14. В *Учреждении* не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. *Учреждение* размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами *Учреждения*, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

2. Учредитель

2.1. Учредителем *Учреждения* является муниципальное образование "Холмский городской округ", полномочия Учредителя *Учреждения* осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Холмский городской округ» именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Собственником имущества *Учреждения* является муниципальное образование «Холмский городской округ», полномочия собственника имущества *Учреждения* осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Холмский городской округ», именуемое в дальнейшем «Собственник».

2.2. Место нахождения Учредителя: 694620, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Советская, д.80.

2.3. Отношения между Учредителем и *Учреждением* определяются учредительным Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава *Учреждения* в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- согласование программы развития образовательной организации;

- организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- обеспечение перевода несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в случае невозможности продолжения образовательной деятельности *Учреждения* и в других случаях;
- заключение и расторжение трудового договора с заведующим детским садом,
- определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- проведение аттестации заведующего;
- осуществление контроля деятельности детского сада;
- осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав воспитанников и работников детского сада;
- контроль сохранности и эффективного использования *Учреждением* имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- информирование *Учреждения* о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- обеспечение содержания зданий и сооружений *Учреждения*, а также обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- согласовывает распоряжение особо ценным имуществом, закреплённым за *Учреждением* либо приобретенным *Учреждением* за счёт средств выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом *Учреждения*, в том числе передачу в аренду (безвозмездное пользование);
- формирование предложений по закреплению имущества за *Учреждением* на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за *Учреждением* на праве оперативного управления;
- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации *Учреждения*, ликвидационных балансов при ликвидации *Учреждения*;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) *Учреждением*;
- осуществление финансового обеспечения деятельности *Учреждения*, в том числе выполнение муниципального задания;
- установление родительской платы за присмотр и уход за ребенком и ее размера, снижение родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке в соответствии с нормативно-правовыми актами Сахалинской области. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше её максимального размера, устанавливаемого нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности *Учреждения* и об использовании закрепленного за *Учреждением* на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы

3.1. Уровень образования - дошкольное образование.

3.2. Предметом деятельности *Учреждения* является: - оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Холмский городской округ» в сфере образования.

3.3. Целью деятельности *Учреждения* является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Для достижения цели деятельности *Учреждение* решает следующие задачи:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.4. Видами деятельности *Учреждения* являются:

- организация дошкольного образования в соответствии с Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- финансово-хозяйственная деятельность;
- присмотр и уход за детьми;
- обеспечение воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и физиологическими особенностями;
- проведение медико-профилактических мероприятий в *Учреждении*;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;
- организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в *Учреждении*.
- психолого - медико-педагогическое сопровождение детей и их родителей.

3.5. *Учреждение* не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. *Учреждение* реализует основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с ФГОС ДО, с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Общие требования к реализации образовательной программы дошкольного образования:

Для реализации основной образовательной программы дошкольного образования используются различные образовательные технологии. Использование при реализации основной образовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается. Учебные издания, используемые при реализации основной образовательной программы дошкольного образования, определяются *Учреждением*, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

3.9. Для реализации основных задач *Учреждение* имеет право:

3.9.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством Российской Федерации в сфере образования;

3.9.2. Самостоятельно составлять режим дня в детском саду, с учетом «Санитарно-эпидемиологических требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

3.9.3. Заключать договора о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

3.9.4. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

3.9.5. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

3.9.6. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9.7. Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы, рабочих программ регламентируются локальными актами *Учреждения*.

3.9.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, *Учреждение* может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между *Учреждением* и родителями (законными представителями). Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим детским садом.

3.10. За присмотр и уход за ребенком в *Учреждении* с родителями (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре об образовании. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и в иных случаях, определенных законодательством Российской Федерации, родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Сахалинской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в *Учреждении*.

4. Организация и содержание образовательного процесса

4.1. *Учреждение* функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

4.2. *Учреждение* работает в режиме 5-дневной рабочей недели с 10 часовым пребыванием детей с 8 часов 00 минут до 18 часов 00 минут и календарным временем посещения круглогодично.

4.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в *Учреждении* определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади в расчете на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Количество детей в группах дошкольного *Учреждения* определяется исходя из площади группового (игрового) помещения: для детей раннего возраста - не менее 2,5 кв.м. в расчете на одного ребенка, в дошкольных группах - не менее 2,0 кв.м. в расчете на одного ребенка.

4.4. Комплектование групп проводится по одновозрастному принципу.

Возрастной прием в группы осуществляется с 1.5 лет до 8 лет. Формирование групп воспитанниками осуществляется в соответствии с возрастом ребенка и реализуемыми образовательными программами дошкольного образования:

- группа для детей раннего возраста от 2 до 3 лет;
- младшая группа для детей в возрасте от 3 до 4 лет;
- средняя группа для детей в возрасте от 4 до 5 лет;
- старшая группа для детей в возрасте от 5 до 6 лет;
- подготовительная к школе группа для детей в возрасте от 6 лет.

4.5. Порядок комплектования детей в *Учреждении* регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными действующими нормативно-правовыми актами.

4.6. Правила приёма детей в *Учреждение*, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между *Учреждением* и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальным нормативным актом, разработанным и принятым *Учреждением*.

4.7. Взаимоотношения между *Учреждением* и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

4.8. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего *Учреждения* в период с августа по сентябрь текущего года.

4.9. Обучение и воспитание в *Учреждении* ведётся на государственном языке РФ (русский).

4.10. Содержание образовательного процесса в *Учреждении* определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Основная образовательная программа определяет главные цели, функции и задачи педагогической деятельности *Учреждения*. Разрабатывается и утверждается *Учреждением* самостоятельно.

4.12. Образовательная программа дошкольного образования *Учреждения* реализуется в специально организованных формах деятельности, таких как групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

4.13. Образовательная программа дошкольного образования *Учреждения* обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.14. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в *Учреждении* организовывается совместно с другими детьми.

4.15. Основная образовательная программа обеспечивает максимально допустимый объем образовательной нагрузки, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.16. Стратегию развития *Учреждения* определяет Программа развития *Учреждения*, которая разрабатывается *Учреждением* и утверждается по согласованию с Учредителем.

4.17. В *Учреждении* оборудован методический кабинет. Методическая работа в *Учреждении* направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов. Методический кабинет обеспечен учебно-методическим комплексом, необходимым для реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.18. *Учреждение* осуществляет охрану здоровья обучающихся, в соответствии со ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Медицинское обслуживание детей обеспечивается *Учреждением* и органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией *Учреждения* несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение медико-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания. *Учреждение* предоставляет помещение с соответствующими условиями для медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и сотрудников *Учреждения*. Деятельность медицинского кабинета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Для приготовления пищи в *Учреждении* имеется пищеблок. Пищеблок соответствует санитарным правилам и нормам к организации питания. *Учреждение* обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормативам СанПиН. Ежедневное меню составляется на основании примерного десятидневного меню. Ответственность за организацией питания возлагается на заведующего *Учреждением*. Питание детей осуществляется в группах. Родителей ежедневно информируют об ассортименте питания ребёнка для обеспечения преемственности питания.

5. Структура управления Учреждением, компетенция органов образования

5.1. Управление *Учреждением* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, правовыми актами Холмского городского округа, Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом в *Учреждении* является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью *Учреждения*.

5.3. Заведующий *Учреждением*, решает все вопросы деятельности *Учреждения*, не входящие в компетенцию органов самоуправления *Учреждения* и Учредителя.

Заведующий *Учреждением*:

- соблюдает трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- предоставляет представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- определяет стратегию, цели и задачи развития *Учреждения*;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности *Учреждения*, его годовую и бухгалтерскую отчётность;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- поощряет работников за добросовестный эффективный труд в соответствии с Положением компенсационных и стимулирующих выплатах;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимает локальные нормативные акты;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, соглашений и трудовых договоров;
- предоставляет работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- знакомит работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- выполняет предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивает штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривает представления соответствующих представительных органов трудового коллектива о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещает вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсирует моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществляет согласование технического задания при подготовке аукционной документации для проведения торгов, запросы котировок на поставку оборудования для нужд Учреждения.

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором оперативного управления;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, распределяет нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

5.4. Органами самоуправления в *Учреждении* являются: педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива, общее родительское собрание, Управляющий Совет.

5.4.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов *Учреждения* действует педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников *Учреждения*. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены медицинский персонал, родители (законные представители) воспитанников, представители школы, представители Учредителя, представители предприятий и организаций, общеобразовательных организаций. Педагогический Совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения. Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников *Учреждения* и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим Советом.

Деятельность педагогического Совета регламентируется Положением о педагогическом Совете.

- 5.4.2. Педагогический Совет под председательством заведующего *Учреждения*:
- обсуждает, производит выбор различных вариантов, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;
 - принимает основную образовательную программу *Учреждения*;
 - определяет основные направления образовательной деятельности *Учреждения*;
 - обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса *Учреждения*;
 - проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы *Учреждения*;
 - отбирает и принимает образовательные программы для использования в *Учреждении*;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
 - участвует в разработке годовых планов и программы развития *Учреждения*, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
 - обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
 - обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации основной образовательной программы *Учреждения*;

- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводит итоги образовательной деятельности *Учреждения* на основе анализа результатов достижений детей;
- принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и воспитанников *Учреждения*.

5.4.3. При Педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии:

- аттестационная комиссия;
- методический совет;
- творческие (рабочие) группы.

Деятельность постоянных и временных комиссий регламентируется локальными актами *Учреждения*.

5.5. Общее собрание трудового коллектива - постоянно действующий коллегиальный орган, который созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых *Учреждение* является основным местом работы.

Решение общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива *Учреждения*.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие, изменение и дополнение Устава *Учреждения*;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка *Учреждения*;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, распределению стимулирующих выплат и установлению должностных окладов, охране труда *Учреждения*, избрание ее членов;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками *Учреждения*;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников *Учреждения*;
- обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность *Учреждения*;
- определяет направления экономической деятельности *Учреждения*;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности *Учреждения*;
- выдвигает кандидатуры на награждения.

5.6. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления *Учреждения*, целью которого является реализация принципа открытости и повышения инвестиционной привлекательности *Учреждения*, возможности появления внешней оценки деятельности *Учреждения* и его управления.

Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития *Учреждения*;
- содействие созданию в *Учреждении* эффективных условий и форм организации образовательного процесса, здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и оздоровления детей;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, привлечение внебюджетных источников финансирования *Учреждения*, содействие рациональному использованию выделяемых *Учреждению* бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и оздоровления детей в *Учреждении*.

Управляющий Совет заслушивает отчеты заведующего *Учреждения* по итогам учебного и финансового года.

Управляющий Совет формируется в составе не менее 9 и не более 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Управляющего Совета входят представители всех участников образовательного процесса: педагоги, родители (законные представители) воспитанников *Учреждения*, представители общественности. Члены Управляющего Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего Совета. В состав Управляющего Совета входит заведующий *Учреждением*, а также делегируемый представитель Учредителя.

Управляющий Совет работает на общественных началах. Состав Управляющего Совета утверждается приказом *Учреждения* ежегодно на начало учебного года сроком на один год.

Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего Совета утверждается Управляющим Советом. Председатель Управляющего Совета вправе созвать внеочередное заседание. Внеочередное заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета правомочны, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём. При равенстве голосов голос председателя Управляющего Совета является решающим.

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего и работников *Учреждения*, родителей (законных представителей) воспитанников *Учреждения*.

Управляющий Совет организует взаимодействие с коллегиальными органами *Учреждения*.

5.7. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления *Учреждения*, постоянно действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и *Учреждения*. В состав родительского собрания входят все родители *Учреждения*.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности устанавливается локальным актом *Учреждения* – Положением об общем родительском собрании.

К исключительной компетенции общего родительского собрания относятся:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития *Учреждения*;
- заслушивание отчета руководителя *Учреждения* о финансово-хозяйственной деятельности, ежегодного Публичного доклада о деятельности *Учреждения*, заслушивание ежегодного отчета о деятельности Управляющего Совета;
- совместная работа родительской общественности и *Учреждения* по реализации Программы развития *Учреждения*.

Общее родительское собрание собирается не реже двух раз в год и по мере необходимости. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее родительское собрание вправе принимать решения, если в его работе

участвуют не менее половины родителей (законных представителей) детей, посещающих *Учреждение*. Решения общего родительского собрания принимаются открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём.

Организацию выполнения решений осуществляет заведующий *Учреждением* и Управляющий Совет *Учреждения*. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Порядок комплектования персонала Учреждения и условия оплаты труда

6.1. *Учреждение* комплектуется педагогическими кадрами, учебно - вспомогательным и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

Учреждение может привлекать работников на условиях совместительства.

6.2. Порядок комплектования *Учреждения* педагогическими работниками и условия оплаты их труда:

6.2.1. На работу в *Учреждение* педагогические работники принимаются на основании личного заявления и заключенного с ними трудового договора.

6.2.2. Педагогический работник при приеме на работу обязан предоставить руководителю *Учреждения* следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании, и, при наличии, документ о квалификации.
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- документ, подтверждающий прохождение медицинского осмотра, в соответствии с санитарными требованиями и нормативами.

6.2.3. На основании личного заявления и предоставленных документов, руководитель *Учреждения* обязан в течение 3-х дней издать приказ о приеме работника на работу.

6.2.4. Оклады (должностные оклады) педагогических работников *Учреждения* (ставка заработной платы) устанавливаются, согласно Положению о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений «Холмского городского округа».

6.2.5. Заработная плата педагогических работников *Учреждения* за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

6.2.6. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им повышающего коэффициента к должностному окладу, предусмотренного для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

6.2.7. Педагогическим работникам – молодым специалистам, окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования в течение первых трех лет педагогической работы размер оклада (должностного оклада), надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы, с учётом объёма фактической педагогической нагрузки устанавливается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Холмского городского округа». Указанная надбавка устанавливается педагогическим работникам, в возрасте до 30 лет в течение 3 первых лет работы.

6.2.8. К педагогической деятельности не допускаются лица (ст.331 ТК РФ):

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.2.9. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица (ст. 351. 1. ТК РФ):

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности.

6.3. В *Учреждении* наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.4. Право на занятие должностей, указанных в п. 6.3. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Порядок комплектования *Учреждения* учебно-вспомогательный и обслуживающим персоналом (далее-работники) и условия оплаты их труда:

6.5.1. На работу в *Учреждение* работники принимаются на основании личного заявления и заключенного с ними трудового договора.

6.5.2. Работник при приеме на работу обязан предоставить руководителю *Учреждения* следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (при необходимости) и при наличии, документ о квалификации;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

- документ, подтверждающий прохождение медицинского осмотра, в соответствии с санитарными требованиями и нормативами.

6.5.3. На основании личного заявления и предоставленных документов, руководитель *Учреждения* обязан в течение 3-х дней издать приказ о приеме работника на работу.

6.5.4. Оклады (должностные оклады) работников *Учреждения* (ставка заработной платы) устанавливаются, согласно Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений «Холмского городского округа».

6.5.5. Заработная плата работников *Учреждения* за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

- повышающие коэффициенты;

- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

6.6. Трудовые отношения работника и *Учреждения* регулируется трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.7. Для решения конфликтных ситуаций между работниками *Учреждения*, связанных с соблюдением Трудового Кодекса Российской Федерации, в *Учреждении* создана комиссия по трудовым спорам.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса *Учреждения* являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические и иные работники *Учреждения*.

7.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. При *Учреждении* приказом руководителя назначается ответственное лицо по охране прав детства.

7.4. *Учреждение* обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г. действующим законодательством Российской Федерации и договором между *Учреждением* и родителями (законными представителями) воспитанника.

7.5. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- образование в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- получение дополнительных, образовательных и медицинских услуг;
- свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников *Учреждения* имеют право:

- создавать общественные организации по поддержке развития *Учреждения*;
- на ознакомление с *Уставом Учреждения* и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса *Учреждения*;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение обследований или участие в обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- вносить предложения заведующему *Учреждения* по улучшению работы с детьми в *Учреждении*;
- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного и грубого отношения к нему;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении *Учреждением*;
- заслушивать отчеты заведующего *Учреждением* и педагогов о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития *Учреждения* в соответствии с ФЗ РФ и иными нормативными документами.

7.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми бесплатного дошкольного образования;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав, обязанностей и ответственности;
- соблюдать условия договора между *Учреждением* и родителями (законными представителями);
- соблюдать правила внутреннего распорядка *Учреждения*;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- нести ответственность за воспитание детей;
- создавать необходимые условия для воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогов;
- своевременно ставить в известность *Учреждение* о возможном отсутствии или болезни воспитанника;
- обеспечить своевременное прохождение детьми всех необходимых медицинских осмотров;
- регулярно посещать родительские собрания;
- вносить плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в *Учреждении* в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между *Учреждением* и родителями (законными представителями).

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников *Учреждения* устанавливаются федеральными законами, договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.8. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за воспитание детей, создание для этого необходимых условий;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей;

- за несоблюдение Устава *Учреждения*, договора заключенного между родителями (законными представителями) и *Учреждением*.

7.9. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе, календарных учебных графиков, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в *Учреждении*;
- на участие в управлении *Учреждением*, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности *Учреждения*, в том числе через органы управления и общественные организации;
- знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на трудовые социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами Сахалинской области;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- дополнительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами Сахалинской области.

7.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной основной образовательной программы *Учреждения*;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, правила противопожарной безопасности, правила трудового распорядка;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, технике безопасности и производственной санитарии, правила противопожарной безопасности, правила трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей, защищать детей от всех форм физического и психического насилия, принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- создавать условия для игр и отдыха детей;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию и условия трудового договора.

7.11. Педагогические работники несут ответственность:

- за совершение дисциплинарного проступка, то есть не исполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником возложенных на него трудовых обязанностей;
- за качество развития и воспитания воспитанников;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в *Учреждении*;

- нарушение прав и свобод воспитанников, определяемых законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами *Учреждения*;
- за нарушение норм профессионального поведения, связанных с процессом обучения и воспитания;
- за применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника.

7.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни

7.14. Сотрудники *Учреждения* имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на трудовые социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами Сахалинской области;
- на повышение своей квалификации;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на участие в управлении организацией в предусмотренных Уставом, законодательством и коллективным договором;
- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных трудовых споров, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

7.15. Сотрудники *Учреждения* обязаны:

- работать честно и добросовестно;
- выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, правила противопожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить обязательные медицинские осмотры в установленном порядке;
- выполнять установленные нормы труда, Устав Учреждения.
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7.16. Сотрудник *Учреждения* несет ответственность:

- за совершение дисциплинарного проступка, то есть не исполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником возложенных на него трудовых обязанностей;
- за сохранность имущества Учреждения;
- за качество выполняемой работы;
- за нарушение норм профессионального поведения.

8. Охрана труда

8.1. Руководитель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить изучение, инструктаж и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре и соглашении мероприятия по улучшению условий и охране труда, профилактике производственного травматизма;
- указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсаций и льготы работникам за тяжелую работу и вредные условия труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

8.2. Руководитель несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

8.3. Руководитель несет ответственность за выплату заработной платы работником два раза в месяц. Оклады педагогических работников *Учреждения* устанавливаются руководителем, в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

8.4. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся работникам *Учреждения* в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников *Учреждения*.

8.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу *Учреждения*;
- соблюдать требования охраны труда;

- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний и требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

9. Имущество Учреждения

9.1. *Учреждение* имеет в оперативном управлении здание, мебель, оборудование, инвентарь и иное муниципальное имущество.

9.2. Право управления возникает у *Учреждения* с момента государственной регистрации права собственности, но не ранее фактической передачи имущества, подтвержденной актом приема-передачи муниципального имущества. Основанием для передачи имущества в оперативное управления *Учреждения* является распоряжение *Собственника*.

9.3. *Учреждение* в отношении закреплённого за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

9.4. Земельный участок, необходимый для выполнения *Учреждением* своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования на основании распоряжения *Собственника*.

9.5. Передача имущества в аренду, его списание, сдача в залог осуществляется в соответствии с действующим законодательством и порядком по согласованию с Учредителем и *Собственником*.

9.6. *Учреждение* без согласия с Учредителем не вправе распоряжаться особо ценным недвижимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым *Учреждением* за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, *Учреждение* вправе распоряжаться самостоятельно.

9.7. Источниками формирования имущества *Учреждения* в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» ;
- субвенции областного бюджета;
- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещённые законом поступления.

9.8. При осуществлении управления имуществом *Учреждение* обязано:

- обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

9.9. *Учреждение* самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом, приобретённым за счет доходов, получаемых от предусмотренной Уставом Учреждения деятельности. Это имущество учитывается на отдельном балансе.

9.10. Имущество, приобретённое или созданное *Учреждением* за счет средств, переданных ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретённое по

другим основаниям, допускаемым законодательством, является муниципальной собственностью.

9.11. Контроль за эффективностью использования муниципального имущества осуществляется *Учредителем*.

9.12. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя и Собственника.

10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

10.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для *Учреждения* в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Холмский городской округ».

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

10.2. *Учреждение* вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

10.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания *Учреждением* осуществляется в виде субсидий и субвенций.

10.4. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённого за *Учреждением*, или приобретённого *Учреждением* за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду (безвозмездное пользование) с согласия Учредителя недвижимого имущества, закреплённого за *Учреждением* или приобретённого *Учреждением* за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.6. *Учреждение* осуществляет в порядке, определённом администрацией муниципального образования «Холмский городской округ», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

10.7. Финансовое обеспечение осуществления *Учреждением* полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 10.6. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Холмский городской округ».

10.8. *Учреждение* не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.9. *Учреждение* вправе вести приносящую доход деятельность в части сдачи в аренду основных фондов, имущества *Учреждения* и оказания платных услуг.

10.10. Приносящая доход деятельность *Учреждения* может быть прекращена (приостановлена) в случае и порядке, предусмотренном законодательством.

10.11. Крупная сделка может быть совершена *Учреждением* только с предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с ФЗ и иными нормативно-правовыми актами.

При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом *Учреждение* вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов *Учреждения*, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску *Учреждения* или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий *Учреждением* несет перед *Учреждением* ответственность в размере убытков, причиненных *Учреждению* в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть *Учреждение*, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и *Учреждения* в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

10.13. Лицами, заинтересованными в совершении *Учреждением* тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) *Учреждения* либо лицо его замещающее, а также лицо, входящее в состав органов управления *Учреждением* или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для *Учреждения*, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано *Учреждением*, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом *Учреждения*.

Заинтересованность в совершении *Учреждением* тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и *Учреждения*.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед *Учреждением* ответственность в размере убытков, причиненных им *Учреждению*. Если убытки причинены *Учреждению*

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед *Учреждением* является солидарной.

10.14. *Учреждение* отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве собственности имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Учреждением* или приобретенного *Учреждением* за счет выделенных *Учреждению* средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам *Учреждения*. *Учреждение* не отвечает по обязательствам Учредителя.

11. Контроль за деятельностью Учреждения

11.1. Контроль за деятельностью *Учреждения* осуществляется в порядке, установленном администрацией города Холмска.

11.2. *Учреждение* ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. *Учреждение* предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Размеры и структура доходов *Учреждения*, а также сведения о размерах и составе имущества *Учреждения*, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности *Учреждения* не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.5. *Учреждение* ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставляет средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчёта определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11.6. *Учреждение* обеспечивает открытость и доступность информации, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

12.1. Для обеспечения уставной деятельности *Учреждения* издает следующие локальные правовые акты:

- положения;
- правила;
- приказы;
- распоряжения, инструкции;
- иные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках, имеющих у *Учреждении* полномочий.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

13. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

13.1. *Учреждение* может быть реорганизовано на основании постановления администрации муниципального образования «Холмский городской округ» и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация *Учреждения* может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

13.3. Решение о реорганизации и проведении реорганизации *Учреждения* принимается администрацией муниципального образования «Холмский городской округ» в форме постановления на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13.4. *Учреждение* считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

13.5. При реорганизации *Учреждения* в форме присоединения к нему другого учреждения, *Учреждение* считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

13.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации *Учреждения* (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного *Учреждения* (учреждений) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

Решение о ликвидации *Учреждения* и о порядке проведения ликвидации принимается Учредителем в форме постановления на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13.7. После издания постановления администрации муниципального образования «Холмский городской округ» о ликвидации *Учреждения*, Учредитель обязан:

- в трехдневный срок довести указанное постановление администрации муниципального образования «Холмский городской округ» до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что *Учреждение* находится в процессе ликвидации;
- в двухнедельный срок утвердить состав ликвидационной комиссии *Учреждения*;
- в двухнедельный срок установить порядок и сроки ликвидации *Учреждения* в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования «Холмский городской округ» о ликвидации *Учреждения*.

13.8. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами *Учреждения* в течение его периода его ликвидации;
- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, предоставляет ликвидационный баланс для утверждения Учредителю;
- осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации *Учреждения*.

13.9. Требования кредиторов ликвидируемого *Учреждения* удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество *Учреждения*, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть

обращено взыскание по обязательствам *Учреждения*, передается ликвидационной комиссией.

14. Изменение типа Учреждения

14.1. Изменение типа *Учреждения* не является его реорганизацией. При изменении типа *Учреждения*, в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения в установленном администрацией муниципального образования «Холмский городской округ» порядке.

15. Порядок изменения Устава Учреждения

15.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

15.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.